

**DECLARAȚIA  
 DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ  
 „Conformare sau justificare”  
 pentru anul 2025**

Nr.d /o	Prevederile	Respectă	Nu respectă /Respectă parțial	Justificarea (în cazul nerespectării sau respectării parțiale a Codului)
1.	Dispune societatea de o pagină web oficială?  <i>Indicați denumirea acesteia.</i>	<a href="http://www.acordgrup.md">www.acordgrup.md</a>		
2.	Societatea aplică un Cod de guvernare corporativă, întocmit și aprobat conform prevederilor legislației?  <i>Indicați data aprobării Codului de guvernare corporativă a societății și, după caz, data modificărilor sau data aprobării Codului în redacție nouă.</i>	Codul de Guvernare Corporativă al Societății de Asigurări „ACORD GRUP” a fost aprobat în redacție nouă prin Hotărârea AGA la 07.07.2022. La ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 23 decembrie 2026 s-a aprobat modificările și completările la Codul de guvernare corporativă al Societății de Asigurări „ACORD GRUP” SA		
3.	În Codul de guvernare corporativă sunt definite funcțiile, competențele și atribuțiile organelor de conducere și de control ale societății, ale comitetelor specializate, ale secretarului corporativ, precum și ale departamentului (persoanei) responsabile de relația cu investitorii?  <i>Indicați detaliat în raport cu toate organele/structurile enunțate.</i>	Codul de guvernare corporativă al Societății definește în mod detaliat funcțiile, competențele și atribuțiile organelor de conducere (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul societății, organul executiv), ale organelor de control (Comitetul de audit), precum și ale funcțiilor-cheie (audit intern, conformitate, managementul		Funcțiile secretarului corporativ sunt exercitate de juristul coordonator din cadrul Departamentului juridic. Societatea nu dispune de departament (persoană) responsabil de relația cu investitorii.

		<p>riscurilor, funcția actuarială).</p> <p>De asemenea, Codul reglementează sistemul de control intern și asigură cadrul de transparență și comunicare cu acționarii.</p>		
4.	<p>În cadrul societății sunt constituite și activează următoarele comitete specializate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) comitetul de remunerare,</li> <li>2) comitetul de gestionare a riscurilor,</li> <li>3) comitetul de audit,</li> <li>4) altele?</li> </ol> <p><b><i>Indicați expres denumirea fiecărui comitet, data constituirii, componența numerică și atribuțiile de bază.</i></b></p>	<p>În cadrul Societății este constituit și activează Comitetul de audit, aprobat la data de 30.08.2023, compus din 3 membri, în conformitate cu prevederile legislației și ale Codului de guvernanță corporativă, având atribuții de supraveghere a raportării financiare, a sistemului de control intern și a managementului riscurilor.</p> <p>Comitetul de nominalizare și Comitetul de remunerare nu sunt constituite distinct, atribuțiile acestora fiind exercitate de către Consiliul societății, conform Hotărârii Consiliului din 23.12.2025.</p>		
5.	<p>Societatea a aprobat și aplică regulamentele privind activitatea organelor de conducere și control, privind activitatea comitetelor instituite în cadrul societății, privind identificarea/soluționarea situațiilor cu conflict de interese ș.a.?</p> <p><b><i>Indicați expres denumirea regulamentului, a organului competent și a datei aprobării de către organul competent.</i></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul privind Consiliul Societății, aprobat prin Hotărârea AGA din 10.10.2024;</li> <li>2. Regulamentul privind Comitetul de Audit, aprobat prin Hotărârea AGA din 10.10.2024;</li> <li>3. Politica privind conflictele de interese, aprobată în redacție nouă de către Consiliul societății la 30.09.2025.</li> </ol>		

<p>6.</p>	<p>Societatea a aprobat și aplică acte interne pentru convocarea și desfășurarea adunării generale a acționarilor, cu asigurarea drepturilor tuturor acționarilor de a-și exprima liber opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a adunării, sau, după caz, propuse de a fi incluse în ordinea de zi a adunării?</p> <p><b><i>Indicați denumirea actelor interne aplicate, precum și sursa unde acestea pot fi consultate.</i></b></p>	<p>Societatea a aprobat și aplică prevederile Statutului Societății și ale Codului de guvernanță corporativă, care reglementează procedura de convocare și desfășurare a Adunării generale a acționarilor, asigurând exercitarea drepturilor acționarilor de a participa, de a-și exprima liber opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi, precum și de a propune subiecte pentru includere pe ordinea de zi.</p> <p>Actele interne pot fi consultate pe pagina web a Societății: <a href="http://www.acordgrup.md">www.acordgrup.md</a>, precum și pe pagina <a href="http://www.emitent-msi-market.md">www.emitent-msi-market.md</a>.</p>		
<p>7.</p>	<p>Acționarul poate utiliza notificări electronice, ca mijloc de comunicare, inclusiv aferente convocării și desfășurării adunării generale a acționarilor?</p>	<p>Utilizarea notificărilor electronice ca mijloc de comunicare cu acționarii, inclusiv în procesul de convocare și desfășurare a Adunării generale a acționarilor, este prevăzută de Statutul Societății.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 14.10 și art. 25.8 lit. k), Societatea asigură cel puțin o metodă eficientă de notificare electronică, iar deciziile privind convocarea Adunării generale pot include utilizarea mijloacelor electronice de comunicare și vot.</p> <p>Totodată, art. 27.3 prevede posibilitatea</p>		

		informării suplimentare a acționarilor prin astfel de mijloace. În acest context, notificările electronice sunt utilizate în condițiile stabilite de actele interne și deciziile organelor competente.		
8.	Regulamentele interne, inclusiv cele privind activitatea organelor de conducere și control ale societății conțin prevederi distincte aferente:	x	x	x
	1) procedurii privind identificarea și soluționarea situațiilor de conflict de interese,	Aspectele sunt reglementate prin Politica privind conflictele de interese, aprobată în redacție nouă de către Consiliul societății la 30.09.2025, precum și prin Codul de guvernanță corporativă și Regulamentul Consiliului. Consiliul societății exercită rolul de supraveghere și decizie, iar funcția de conformitate asigură monitorizarea, raportarea și gestionarea situațiilor identificate.		
	2) modului de aprobare a tranzacțiilor de proporții,	Aprobarea tranzacțiilor de proporții este reglementată prin Regulamentul Consiliului Societății (aprobat la 10.10.2024), acestea fiind supuse aprobării Consiliului, în condițiile prevăzute de legislație și actele interne.		
	3) modului de aprobare a tranzacțiilor cu conflict de interese,	Tranzacțiile cu conflict de interese sunt reglementate prin Politica privind conflictele de interese și		

		actele interne aplicabile, fiind supuse aprobării Consiliului societății, cu respectarea obligației de declarare a intereselor și abținere de la vot a persoanelor interesate.		
	4) modul de aprobare a tranzacțiilor cu alte persoane ce pot genera conflicte de interese (salariații societății, alte persoane terțe ce au legături de afaceri cu societatea),	Aceste tranzacții sunt gestionate în cadrul general stabilit de Politica privind conflictele de interese, fiind analizate din perspectiva riscului și, după caz, supuse aprobării Consiliului societății.		
	5) supravegherii respectării/aplicării de către persoanele cu funcții de răspundere și salariații societății a Codului de conduită al societății, prin prisma standardelor profesionale, practicilor echitabile, transparente și legale?  <i>Indicați expres organele de conducere și control ale societății investite cu respectivele atribuții, informația privind raportul aferent supravegherii aspectelor date și denumirea organului autorizat să examineze/aprobe acest raport.</i>	Supravegherea aplicării Codului de conduită este realizată, în mod distinct, de către funcția de conformitate, care se subordonează Consiliului Societății. La nivel operațional, implementarea și urmărirea respectării Codului este sprijinită de organul executiv și de Departamentul Resurse Umane, prin instruirea personalului și monitorizarea situațiilor care pot indica abateri. Informațiile privind respectarea Codului pot fi incluse în rapoartele periodice prezentate Consiliului.		
9.	Societatea asigură tratamentul echitabil al tuturor acționarilor, inclusiv al celor minoritari și străini, deținătorilor de acțiuni ordinare și/sau preferențiale?	Codul de Governanță Corporativă al societății prevede, în Capitolul III – Drepturile acționarilor, că toți acționarii beneficiază de tratament echitabil, inclusiv cei minoritari, străini și deținătorii de acțiuni ordinare sau preferențiale. Drepturile		

		sunt garantate în conformitate cu legislația, Statutul și reglementările interne. Accesul la informații, participarea la AGA și distribuirea profitului se realizează pe baze egale. În perioada de raportare nu au fost semnalate abateri de la acest principiu.		
10.	Persoana interesată respectă prevederile legale și prevederile Codului de guvernare corporativă referitor la tranzacțiile cu conflict de interese?	În conformitate cu prevederile Codului de Guvernare Corporativă (cap. VII), Regulamentului Consiliului (art. 5.5 și 5.10), precum și ale Politicii privind conflictele de interese aprobate în redacție nouă la 30.09.2025, persoanele interesate au obligația de a declara orice situație de conflict de interese, de a se abține de la participarea la deliberare și de la vot, iar în unele cazuri – de a părăsi ședința organului în cauză. În perioada de raportare, nu au fost semnalate cazuri de nerespectare a acestor reguli, iar măsurile prevăzute în Cod și în Politica privind conflictele de interese au fost aplicate corespunzător.		
11	Toate tranzacțiile cu persoane interesate, definite astfel conform legislației și procedurilor interne ale societății, sunt dezvăluite prin intermediul paginii web oficiale a societății? <b>Indicați secțiunea/compartimentul respectiv.</b>		Respectă parțial	În perioada de raportare nu au fost înregistrate tranzacții cu persoane interesate, astfel încât nu a fost necesară publicarea unor

				<p>informații în acest sens.</p> <p>Pagina web a societății nu conține o secțiune distinctă dedicată publicării tranzacțiilor cu persoane interesate. Cu toate acestea, societatea respectă principiile de transparență prevăzute de Codul de Guvernanță Corporativă, iar în cazul apariției unor astfel de tranzacții, acestea vor fi dezvăluite în conformitate cu prevederile legale și actele interne aplicabile.</p>
12.	<p>Există în cadrul societății funcția de secretar corporativ?</p> <p><i>Indicați expres competența, atribuțiile și subordonarea.</i></p>	-	Respectă parțial	<p>În cadrul societății, atribuțiile specifice funcției de secretar corporativ sunt îndeplinite de juriconsultul coordonator din cadrul Departamentului Juridic. Această persoană asigură convocarea și organizarea ședințelor Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului Societății. Deși nu există o funcție distinctă denumită „secretar</p>

				corporativ”, aceste atribuții sunt exercitate în conformitate cu cerințele Codului de Governanță Corporativă. Subordonarea este față de conducerea executivă, iar colaborarea directă este cu membrii Consiliului.
13.	Există în cadrul societății un departament/persoană specializat(ă) dedicat(ă) relației cu investitorii?		Respectă parțial	În cadrul societății nu există un departament sau o persoană desemnată exclusiv pentru relația cu investitorii. Activitățile de comunicare cu acționarii și investitorii sunt exercitate, în funcție de context, de către organul executiv și de către membrii Consiliului, în limitele competențelor prevăzute de legislație și de reglementările interne.
14.	Ședințele consiliul societății se desfășoară cel puțin o dată în trimestru, în sensul exercitării atribuțiilor și în contextul controlului activității societății?	Regulamentul Consiliului Societății prevede, la art. 4.1, că ședințele ordinare ale Consiliului se desfășoară cel puțin o dată pe trimestru, în scopul exercitării atribuțiilor de conducere și supraveghere a		

		<p>activității societății.          Activitatea Consiliului este consemnată în procese-verbale, iar acesta prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor un raport privind activitatea de supraveghere și monitorizare a societății.</p>		
15.	<p>Alegerea membrilor consiliului societății are la bază o procedură transparentă (criterii obiective privind calificarea profesională etc.)?</p>	<p>Alegerea membrilor și a președintelui Consiliului Societății are la bază o procedură transparentă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Codului de governanță corporativă și Regulamentului Consiliului Societății, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din 10.10.2024.</p> <p>Regulamentul stabilește criterii privind eligibilitatea, calificarea profesională, experiența și independența membrilor Consiliului, asigurând o supraveghere obiectivă și eficientă. Alegerea acestora se realizează de către Adunarea Generală a Acționarilor, în baza documentației justificative.</p> <p>În perioada de raportare nu au fost înregistrate situații în care în funcția de președinte al Consiliului să fie numit imediat un fost membru al organului executiv.</p>		
16.	<p>Structura consiliului societății asigură un număr suficient de</p>			

	<p>membri independenți?</p> <p><i>Indicați expres numărul membrilor consiliului și numărul membrilor independenți ai consiliului, informația privind implementarea normelor prenotate, altă informație relevantă.</i></p>			
17.	<p>Consiliul societății asigură exercitarea tuturor atribuțiilor de reglementare și supraveghere, stabilite prin lege, de statutul societății și/sau de regulamentul consiliului și de Codul de guvernanță corporativă?</p> <p><i>Indicați expres atribuțiile/competențele consiliului, prin referirea expresă la articolul sau punctul din documentele dezvăluite public, care sunt executate fără devieri.</i></p> <p><i>În raport cu atribuțiile/competențele consiliului nerespectate (nerealizate) sau parțial realizate, informația se prezintă cu indicarea exactă a fiecărei atribuții, a motivului nerespectării și a măsurilor întreprinse.</i></p>	<p>Consiliul societății exercită atribuțiile de reglementare și supraveghere prevăzute în Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Statutul societății, Codul de guvernanță corporativă, precum și în Regulamentul Consiliului Societății, aprobat la 10.10.2024, cu modificările și completările aprobate prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 23.12.2025.</p> <p>Atribuțiile Consiliului sunt prevăzute în mod expres la pct. 3.1–3.3 din Regulament, fiind completate prin modificările ulterioare (pct. 3.6, 3.61–3.62 și 3.10–3.12), care detaliază mecanismele de supraveghere a organului executiv, criteriile de monitorizare a activității acestuia, analiza rapoartelor funcțiilor-cheie și verificarea procesului de raportare către autoritatea de supraveghere. În perioada de raportare, atribuțiile stabilite au fost exercitate în</p>		

		<p>conformitate cu prevederile legale și actele interne aplicabile, fără abateri. Nu au fost identificate cazuri de nerealizare sau realizare parțială a atribuțiilor Consiliului. Activitatea acestuia este documentată prin procese-verbale și reflectată în rapoartele prezentate Adunării Generale a Acționarilor.</p>		
18.	<p>Rapoartele/concluziile consiliului societății și ale altor organe de conducere și control, efectuate în sensul exercitării atribuțiilor sale, sunt publice?</p> <p><i>Indicați expres denumirea rapoartelor respective, a organului și data emiterii lor, precum și informația privind sursa/modul de dezvăluire publică a raportului.</i></p>		Respectă parțial	<p>Consiliul societății întocmește darea de seamă privind activitatea sa, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, pe care o prezintă Adunării Generale a Acționarilor.</p> <p>Funcția de audit intern întocmește rapoarte periodice în temeiul Legii nr. 92/2022 și al actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei, iar Comitetul de audit elaborează concluzii și recomandări aferente activității de supraveghere a sistemului de control intern, procesului de audit și raportării financiare.</p> <p>În cadrul Adunării Generale a</p>

			<p>Acționarilor din 04.06.2025 au fost prezentate și aprobate, inter alia, darea de seamă privind activitatea Consiliului societății pentru anul 2024, darea de seamă a Comitetului de audit, precum și raportul entității de audit și raportul financiar anual.</p> <p>Rapoartele menționate sunt comunicate acționarilor în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale și actele interne aplicabile.</p> <p>Publicarea acestora pe pagina web oficială a societății nu este realizată în mod distinct.</p>
<p><b>19.</b></p>	<p>Societatea aplică o Politică de remunerare elaborată, dar care nu a fost adoptată de organul competent, conform legislației?</p> <p><b><i>Indicați data și organul competent care a elaborat Politică de remunerare a societății și, după caz, data când aceasta urmează să fie/a fost examinată, în vederea adoptării, conform legislației.</i></b></p>	<p>Societatea aplică Politică de remunerare aprobată de organul competent, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.</p> <p>Politica de remunerare a fost aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor la data de 23.12.2025, asigurând conformarea deplină cu cerințele legale și de guvernare corporativă.</p>	

<p><b>20.</b></p>	<p>Societatea aplică o Politică de remunerare, elaborată și examinată de organul competent conform legislației?</p> <p><i>Indicați data și organul competent care a adoptat Politica de remunerare a societății și, după caz, data modificărilor sau data revizuirii acesteia.</i></p> <p><i>A fost/nu a fost dezvăluită public Politica de remunerare?</i></p>	<p>Societatea aplică Politica de remunerare, elaborată și examinată de organul competent, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.</p> <p>Inițial, Politica de remunerare a fost aprobată de Consiliul societății la data de 27.12.2023. Ulterior, aceasta a fost revizuită și aprobată în redacție nouă de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 23.12.2025, în vederea alinierii la noile cerințe legale și de governanță corporativă.</p> <p>Politica de remunerare în redacție nouă este dezvăluită public și disponibilă pe pagina web oficială a societății.</p>		
<p><b>21.</b></p>	<p>Politica de remunerare a societății reprezintă un document ca regulament/procedură separată sau este parte componentă a Regulamentului intern și/sau a altor reglementări?</p> <p><i>Indicați expres denumirea reglementărilor prenotate, a organului și data emiterii, precum și informația privind sursa/modul de dezvăluire publică a Politicii de remunerare.</i></p>	<p>Politica de remunerare reprezintă un document distinct în cadrul reglementărilor interne, nefiind parte din Regulamentul intern de ordine interioară sau alte reglementări generale.</p> <p>Aceasta este aprobată în redacție nouă de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 23.12.2025, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.</p> <p>Politica de remunerare este dezvăluită public și disponibilă pe pagina web oficială a societății.</p>		
<p><b>22.</b></p>	<p>Societatea a elaborat și examinat raportul anual de remunerare?</p>	<p>Societatea a elaborat Raportul anual de</p>		

	<p><i>Indicați data raportului, organul competent care l-a elaborat, precum și organul competent care a examinat respectivul raport.</i></p> <p><i>A fost/nu a fost dezvăluit public raportul anual de remunerare?</i></p>	<p>remunerare pentru anul 2024, în conformitate cu prevederile Codului de guvernanță corporativă.</p> <p>Raportul a fost elaborat de către Consiliul societății și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 23.12.2025.</p> <p>Raportul anual de remunerare este dezvăluit public și publicat pe pagina web oficială a societății.</p>		
<p><b>23.</b></p>	<p>Raportul anual de remunerare a Societății este întocmit în conformitate cu pct. 75 din Cod?</p> <p><i>Indicați expres părțile componente ale raportului potrivit pct. 75, explicațiile aferente și altă informație relevantă, după caz.</i></p>	<p>Raportul anual de remunerare al Societății pentru anul 2024 este întocmit în conformitate cu prevederile pct. 75 din Codul de guvernanță corporativă și include toate elementele obligatorii, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrierea structurii remunerației, inclusiv componentele fixe și variabile;</li> <li>• informații privind proporția remunerației fixe și variabile pe categorii de personal;</li> <li>• criteriile de performanță utilizate și modul de aplicare a acestora;</li> <li>• explicații privind modul în care remunerația contribuie la performanța pe termen lung a societății;</li> <li>• informații comparative privind evoluția remunerației și a performanței societății;</li> <li>• informații privind</li> </ul>		

		<p>remunerarea persoanelor cu funcții de răspundere și funcții-cheie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informații privind existența sau lipsa abaterilor de la politica de remunerare;</li> <li>• informații privind eventuale plăți compensatorii sau alte beneficii;</li> <li>• informații privind acordarea de acțiuni sau alte instrumente financiare (după caz).</li> </ul> <p>Raportul conține explicații detaliate privind aplicarea politicii de remunerare și confirmă alinierea acestuia la obiectivele strategice și la principiile de guvernanță corporativă ale societății.</p>		
24.	<p>Pe pagină web oficială a societății se conține o secțiune/un compartiment dedicată/dedicat relațiilor corporative și dezvăluirii publice a informației?</p> <p><i>Indicați secțiunea/compartimentul respectiv.</i></p>	<p>Pe pagina web oficială a societății <a href="http://www.acordgrup.md">www.acordgrup.md</a>, este disponibilă secțiunea „Evenimente. Comunicat informativ”, în care sunt publicate informații de interes public privind structura de guvernanță, și alte informații relevante pentru acționari și părțile interesate.</p>		
25.	<p>Secțiunea/compartimentul dedicată/dedicat relațiilor corporative și dezvăluirii publice a informației conține:</p> <p><i>Pentru informațiile enunțate mai jos (sbp. 1 – 12) doar confirmați faptul plasării publice a acestora în modul prevăzut de legislație,</i></p>	x	x	x

	<b><i>cu indicarea termenului plasării informației.</i></b>			
	1) informații generale cu privire la societate – datele istorice, genurile de activitate, datele de înregistrare, mărimea capitalului social, valorile mobiliare, emise de societate și caracteristica acestora;	Plasat		
	2) statutul societății, cu modificări și completări aprobate (sau, după caz, statutul actualizat, cu indicarea datei aprobării lui în redacție nouă);	Plasat		
	3) Codul de governanță corporativă și declarațiile de governanță corporativă (emise anual în temeiul Codului);	Plasat		
	4) structura organelor de conducere și control ale societății, cu indicarea componenței nominale a acestora, precum și a perioadei de valabilitate a împuternicirilor;  <b><i>După caz, poate fi indicată atât informația privind experiența de lucru, funcțiile deținute, studiile, informații cu privire la numărul de acțiuni deținute, cât și mențiunea privind independența acestora (conform criteriilor aplicate de societate).</i></b>	Plasat		
	5) regulamentele societății privind activitatea organelor de conducere și control ale acesteia, precum și alte regulamente/proceduri interne;		Nu sunt plasate	
	6) politica de remunerare (aplicată de societate), raportul anual de remunerare și, dacă este cazul, proiectul de revizuire a politicii de remunerare;	Plasat		
	7) informația privind convocarea adunării generale a acționarilor, inclusiv decizia de convocare a adunării generale a acționarilor, precum și orice alte informații referitoare la subiectele ordinii de zi;			

	a) decizia de convocare a adunării generale a acționarilor;		Nu sunt plasate	
	b) proiectele de decizii aferente chestiunilor ce urmează să fie examinate (materialele/documentele aferente ordinii de zi);		Nu sunt plasate	
	c) hotărârile adoptate și rezultatul votului;	Plasate		
	8) atât informația privind acționarii care dețin cel puțin 5% din acțiunile societății, cât și informația privind modificările operate în lista acționarilor;	Plasate		
	9) informația privind desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor, inclusiv deciziile adoptate și rezultatul votului;	Plasate		
	10) dezvăluirea informației privind convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului și ale organelor de control ale societății, cu indicarea informațiilor aferente accesului la materialele pentru ordinea de zi a ședințelor, și, după caz, a proiectelor de decizii;		Nu sunt plasate	
	11) dezvăluirea publică a informației (rapoartele periodice și raportarea continuă) emitentului de valori mobiliare, în conformitate cu actele normative aplicate (Legea nr. 1134/1997, Legea nr. 171/2012 și, după caz, a legilor ce reglementează expres domeniul de activitate a emitentului, precum și a actelor normative subordonate acestora);	Plasate		
	12) situațiile financiare și raportul auditorului independent.	Plasate		
<b>26.</b>	Societatea publică pe pagina web oficială informațiile în limba română sau, concomitent, în limba română și în alte limbi?	Informațiile publicate pe pagina web oficială a societății sunt disponibile doar în limba română.		
<b>27.</b>	Raportul anual al conducerii (organului executiv) prevede un capitol dedicat guvernancei corporative și respectării principiilor de guvernare corporativă, cu indicarea informației prevăzute de legislația	Prevede		

	aplicată și a cerințelor Codului de guvernare corporativă?			
<b>28.</b>	Societatea a căror instrumente financiare sunt admise spre tranzacționare pe piața reglementată prezintă pieței reglementate Declarația de guvernare corporativă cu privire la conformarea sau neconformarea cu prevederile Codului de guvernare corporativă?	Prezintă		

**Director general**

**Vladimir ȘTIRBU**